



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Algemene Bepalingen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

H S V Euro Stars	:	de vereniging genaamd "HC Euro Stars" (met handelsnaam: Honk- & Softbalvereniging Euro Stars: de Vereniging) opgericht op 5 april 1947;
Statuten	:	de volgens de wet goedgekeurde Statuten van de Vereniging;
H.R.	:	het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging;
ALV	:	de in de statuten bedoelde Algemene Leden Vergadering.

2. Organisatie

- 2.1 De ALV oefent de wetgevende macht uit, verricht de haar bij H.R. opgedragen werkzaamheden en bespreekt, respectievelijk besluit, wat zij in het belang van de Vereniging acht.
- 2.2 Het Bestuur oefent de uitvoerende macht uit in alle gevallen, waarin het H.R. deze macht niet in andere handen stelt.
- 2.3 Het Bestuur is verantwoording schuldig aan de ALV. De ALV mist evenwel de bevoegdheid enige verbintenis van het Bestuur, aangegaan in de wettige uitoefening van zijn macht, ongedaan te maken, tenzij in de gevallen, waarin het H.R. de ALV zulke een bevoegdheid uitdrukkelijk geeft.

3. Leden

- 3.1 De Vereniging bestaat uit:
 - 3.1.1 Spelende leden; Spelende leden zijn zij, die als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen en die gerechtigd zijn tot het deelnemen aan oefeningen en wedstrijden overeenkomstig de bepalingen van de sportbond waarbij de Vereniging is aangesloten.
 - 3.1.2 Niet spelende leden; Niet spelende leden zijn zij, die als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen, doch die niet zijn gerechtigd tot het deelnemen aan wedstrijden.
 - 3.1.3 Ereleden en leden van verdienste; Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de ALV op voorstel van het Bestuur met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen van een ALV worden benoemd.
In buitengewone gevallen kan een ALV op voorstel van het Bestuur, eveneens met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen van een ALV, aan een erelid de titel van erevoorzitter verlenen. Ereleden hebben op Bestuur- en commissievergaderingen een adviserende stem.
 - 3.1.4 Ondersteunende leden; Ondersteunende leden kunnen natuurlijke personen zijn, zowel als rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen en lichamen, die als zodanig door het Bestuur zijn aangenomen en de vereniging steunen met een bijdrage.

4. Lidmaatschap

- 4.1 Verkrijging van het lidmaatschap
 - 4.1.1 Het lidmaatschap als spelend lid, niet-spielend lid en ondersteunend lid wordt verkregen door schriftelijke aanmelding en is na schriftelijke bevestiging lid van de vereniging.
 - 4.1.2 Het Bestuur is gerechtigd personen, die handelingen hebben verricht in strijd met de belangen van de vereniging of van de sportbond[en], waarbij zij is aangesloten, niet tot het lidmaatschap van de H.C Euro Stars toe te laten.
 - 4.1.3 Elk nieuw lid zal verwezen worden naar de website van de Vereniging waarop de Statuten en Huishoudelijk Reglement staan geplaatst.
- 4.2 Beëindiging van het lidmaatschap; Het lidmaatschap eindigt door:
 - 4.2.1 Opzegging:
 - 4.2.1.1 Een lid, dat niet langer als zodanig wenst te worden beschouwd, dient hiervan via een schriftelijk schrijven / email kennis te geven aan de secretaris uiterlijk vóór de aanvang van een nieuw verenigingsjaar. Het lidmaatschap duurt voort tot het einde van het lopende verenigingsjaar.
 - 4.2.1.2 De opzegging van een lid kan slechts worden aanvaard, indien hij of zij aan zijn of haar geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan en enige andere aangelegenheid, waarbij dit lid is betrokken, is afgewikkeld.
 - 4.2.2 Schraping of royering door het Bestuur of de Algemene Leden Vergadering; Leden kunnen door het Bestuur of de ALV worden geschrapt of geroyeerd wegens:
 - 4.2.2.1 Schaden van de belangen van de vereniging of van de sportbond(en), waarbij de vereniging is aangesloten, hetzij door zekere handelingen, hetzij door lijfelijk verzet;



- 4.2.2.2 Wangedrag bij een wedstrijd, hetzij ervoor, gedurende of erna;
- 4.2.2.3 Overschrijding van de normen en waarden zoals deze in de samenleving gelden;
- 4.2.2.4 Gebruik van alcohol binnen de kleedkamers of op het veld;
- 4.2.2.5 Gebruik van drugs en/of andere stimulerende middelen;
- 4.2.2.6 Onwelvoeglijke bejegening met woord en/of daad jegens een scheidsrechter, een speler der tegenpartij, een Bestuurslid, een commissielid of medelid van de vereniging, een official van de sportbond(en), waarbij de vereniging is aangesloten, in of buiten functie, of in gebreke blijven te verhinderen, dat een dergelijke bejegening wordt ondervonden van buitenstaanders;
- 4.2.2.7 Niet nakomen van aangegane verplichtingen; onwil of herhaalde weigering tot het verstrekken van inlichtingen, die de ALV, het Bestuur of een commissie behoeft;
- 4.2.2.8 Wanbetaling.
- 4.2.2.9 Een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste kan worden ingetrokken door de ALV met tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 4.2.3 Overlijden of, indien het een als ondersteunend lid toetgetreden vereniging of lichaam betreft, door ontbinding of verlies van rechtspersoonlijkheid.
- 4.3 Van een besluit van het Bestuur tot royering, om andere reden dan wanbetaling, staat beroep open op de ALV.
- 4.4 Wanneer een lid veertien dagen na de eerste aanschrijving van de secretaris of penningmeester van de vereniging nalatig blijft in het betalen van de verschuldigde gelden, kan dit lid het verder deelnemen aan de door de Vereniging georganiseerde of officiële wedstrijden worden ontzegd.
- 4.5 Schorsing.
- 4.5.1 Het Bestuur is bevoegd leden voor een zekere tijd te schorsen, zo nodig - in afwachting van een beslissing - voorlopig te schorsen. Een dergelijk besluit dient zo mogelijk in het cluborgaan of op andere wijze te worden bekendgemaakt. De betrokken leden hebben recht van beroep op de ALV.
- 4.5.2 Redenen tot schorsing kunnen zijn die als vermeld in art. 4.2.2.
- 4.5.3 Het Bestuur is verplicht een uitgesproken royement of schorsing te herroepen indien blijkt, dat een dergelijk besluit op verkeerde gronden werd genomen. Van elke herroeping wordt zo mogelijk melding gemaakt in het cluborgaan of op andere wijze.
- 4.5.4 Vanaf het ogenblik van schriftelijke kennisgeving, gaan de eventuele schorsing, schrapping, het royement of ontzegging van de bevoegdheid aan de wedstrijden deel te nemen in, evenals de herroeping van een dergelijk besluit.
- 4.5.5 Het Bestuur kan een uitgesproken royement of schorsing aan de sportbond(en), waarbij de Vereniging is aangesloten bekend maken.
- 4.5.6 De belanghebbende heeft het recht hiertegen bij het Bestuur van de desbetreffende sportbond bezwaar te maken. Hij dient zich daartoe binnen zeven dagen na ontvangst van het in art. 4.5.4 bedoelde schrijven met de secretaris van de vereniging in verbinding te stellen ter verkrijging van instructies op welke wijze het bezwaarschrift bij de sportbond dient te worden ingediend.



5. Algemene Leden Vergadering

Per verenigingsjaar wordt in ieder geval een ALV gehouden en wel zo spoedig mogelijk na beëindiging van het verenigingsjaar, doch niet later dan 31 januari van het nieuwe verenigingsjaar.

Plaats, datum en jaar van de Algemene Leden Vergaderingen worden door het Bestuur vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde in art. 6 van de Statuten.

In elke vergadering wordt voorlezing gedaan van de notulen der vorige vergadering, tenzij deze tevoren aan de leden beschikbaar zijn gesteld. De vergadering is bevoegd fouten of onvolkomenheden in deze notulen te herstellen.

- 5.1 Een Algemene Leden Vergadering wordt gevormd door de niet spelende leden en spelende leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en wettelijke vertegenwoordigers van leden onder de 18 jaar, het Bestuur, naast ereleden en leden van verdienste.
- 5.2 De leden worden voor de ALV door de secretaris opgeroepen, zo mogelijk via het cluborgaan.
- 5.3 Slechts ereleden, leden van verdienste, niet spelende leden en spelende leden, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, hebben in de ALV stemrecht. Elk der genoemde leden brengt een stem uit. De leden onder de 18 jaar kunnen vertegenwoordigd worden door hun wettelijke vertegenwoordiger tijdens de ALV met die restrictie dat per huishouden maar één stem kan worden uitgebracht.
- 5.3.1 Ondersteunende leden zijn gerechtigd de ALV bij te wonen en voorstellen te doen, doch hebben geen stemrecht.
- 5.3.2 Alle stemgerechtigde leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen.
- 5.3.3 Stemgerechtigde leden hebben eveneens de rechten van initiatief, amendement en interpellatie. Zij kunnen deze rechten eerst uitoefenen na de presentielijst te hebben getekend.
- 5.4 Agenda ALV:
- 5.4.1 De agenda voor de jaarlijkse ALV en voor een bij art. 5.10.1 en 5.10.2 bedoelde ALV wordt door het Bestuur vastgesteld en tenminste 10 dagen van tevoren bekendgemaakt. De leden krijgen gedurende 6 dagen de gelegenheid aan deze agenda voorstellen toe te voegen. De eventueel tijdig ingekomen voorstellen dienen voor de aanvang van de ALV te worden bekendgemaakt.
- 5.4.2 Het Bestuur is bevoegd, doch niet verplicht, later ingekomen voorstellen of vragen op de agenda te plaatsen.
- 5.4.3 Het in dit artikel bepaalde geldt niet voor de in art. 6 van de Statuten bedoelde tweede vergadering.
- 5.4.4 Het Bestuur is verplicht bij de bekendmaking der voorlopige agenda mede te delen welke functionarissen aan de beurt van aftreden zijn en welke functionarissen niet herkozen kunnen worden of wensen te worden, alsmede de namen der gestelde kandidaten.
- 5.5 In de jaarlijkse ALV wordt besproken:
 - 5.5.1 verslag uitgebracht door de secretaris;
 - 5.5.2 verslag uitgebracht door de penningmeester;
 - 5.5.3 verslag uitgebracht door de Vaste Commissies van de Vereniging, bedoelt in art. 7.5 omtrent haar werkzaamheden gedurende het afgelopen verenigingsjaar;
 - 5.5.4 de financiële verslagen van het afgelopen verenigingsjaar vastgesteld;
 - 5.5.5 de contributieregeling voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld;
 - 5.5.6 de begroting van het lopende verenigingsjaar vastgesteld;
 - 5.5.7 het Bestuur voor het lopende verenigingsjaar gekozen;
 - 5.5.8 de kascommissie voor het lopende verenigingsjaar gekozen.
- 5.6 Bestuurskandidaten:
 - 5.6.1 Kandidaatstellingen moeten binnen 6 dagen na bekendmaking van de agenda schriftelijk bij de secretaris van de Vereniging worden ingediend, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
 - 5.6.2 Slechts bij het ontbreken van kandidaten kunnen deze alsnog tijdens de vergadering worden gesteld.
 - 5.6.3 De namen van de schriftelijk gestelde kandidaten dienen voor de ALV te worden bekendgemaakt.
 - 5.6.4 Indien voor een vacature slechts een kandidaat wordt gesteld, wordt deze zonder stemming gekozen verklaard.
- 5.7 Stemprocedure:
 - 5.7.1 Over personen wordt bij acclamatie of schriftelijk gestemd. Over zaken wordt bij acclamatie of mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de meerderheid der vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht.
 - 5.7.2 Stemming over personen of zaken kan niet plaats vinden bij acclamatie, wanneer ook maar een stemgerechtigd lid zich hiertegen verklaart.
 - 5.7.3 Schriftelijke stemmingen geschieden met gesloten stembriefjes.



- 5.7.4 Schriftelijke stemming vindt plaats ten overstaan van een commissie voor stemopening, gevormd door drie door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen personen, waarvan hij zelf geen deel uit mag maken.
- 5.7.5 Ongeldige stemmen, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Van ongeldige stemmen zijn:
- 5.7.5.1 niet ingevulde stembriefjes;
- 5.7.5.2 stembriefjes, waarop de naam van een persoon niet duidelijk vermeld is;
- 5.7.5.3 stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen bedraagt;
- 5.7.5.4 stembriefjes, welke meer bevatten dan wat strekt tot duidelijke aanwijzing van de bedoelde persoon of personen;
- 5.7.5.5 ondertekende stembriefjes;
- 5.7.5.6 stembriefjes met namen van personen die niet verkiesbaar zijn;
- 5.7.5.7 andere stembriefjes dan die, welke door het Bestuur zijn uitgereikt.
- 5.7.6 Mondelinge stemming vindt plaats bij wege van zitten en opstaan tenzij de voorzitter of tenminste 5 stemgerechtigde leden hoofdelijke stemming gewenst oordelen. Bij hoofdelijke stemming verzoekt de voorzitter, of wie hij daartoe aanwijst, de stemgerechtigden een voor een hun stem uit te brengen. De Bestuursleden stemmen na de stemgerechtigde leden; de voorzitter brengt het laatst zijn stem uit.
- 5.7.7 Elke verkiezing vangt aan met een vrije stemming, behalve indien de keuze tot een bepaald aantal kandidaten is beperkt.
- 5.7.8 Ingeval de stemming de verkiezing van slechts een persoon betreft, wordt indien een volstreckte meerderheid is verkregen, degene op wie de meeste stemmen verenigd zijn, gekozen verklaard; indien er geen volstreckte meerderheid is verkregen, heeft een herstemming plaats. Levert ook deze geen volstreckte meerderheid op, dan wordt een nieuwe stemming gehouden tussen het tweetal personen, dat bij de herstemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking, dan delen die allen in de nieuwe stemming. Hierbij is de gewone meerderheid beslissend. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
- 5.7.9 Ingeval de stemming de verkiezing van meer dan een persoon betreft:
- 5.7.9.1 wordt, indien meer personen dan het te verkiezen aantal de volstreckte meerderheid verwerven, onmiddellijk een herstemming gehouden tussen dezen, met uitsluiting van anderen. Bij deze herstemming is de gewone meerderheid beslissend. Staken de stemmen, dan beslist het lot;
- 5.7.9.2 worden, indien een aantal personen gelijk aan het te verkiezen aantal de volstreckte meerderheid verwerft, deze allen gekozen verklaard;
- 5.7.9.3 worden, indien een kleiner aantal personen de volstreckte meerderheid verwerft dan het te verkiezen aantal personen bedraagt, deze gekozen verklaard. Voor de nog te vervullen plaatsen heeft dan een nieuwe stemming plaats, overeenkomstig het bepaalde onder art. 5.7.9.1 t/m 5.7.9.3, d.w.z. verkrijgen bij deze nieuwe stemming teveel personen de volstreckte meerderheid, dan geschiedt wat onder art. 5.7.9.1 is bepaald. Verkrijgt juist het nodige aantal de volstreckte meerderheid, dan geschiedt wat onder art. 5.7.9.2 is bepaald. Verkrijgt een kleiner aantal personen de volstreckte meerderheid, dan zijn dezen gekozen, waaraan een herstemming plaats heeft tussen het dubbeltal der nog te verkiezen personen, zijnde degenen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd, waarbij de gewone meerderheid beslissend is. Staken de stemmen na deze herstemming, dan beslist het lot.
- 5.7.10 Als een gekozene tijdens de vergadering voor een benoeming bedankt, dan dient een nieuwe stemming plaats te vinden.
- 5.7.11 Geen stemming, welke een beslissing heeft opgeleverd, mag nietig worden verklaard dan uit hoofde van een gebleken onregelmatigheid, welke op de uitslag van invloed kan zijn geweest.
- 5.7.12 Meerdere voorstellen:
- 5.7.12.1 Over de vraag, welk van twee of meer voorstellen over eenzelfde onderwerp de voorkeur verdient, mag niet gestemd worden.
- 5.7.12.2 Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het voorstel met de verste strekking voorrang heeft.
- 5.7.12.3 Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming en wel in de volgorde van indiening tenzij een later ingediend amendement naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het verstrekkende de voorrang heeft.
- 5.7.12.4 Als amendement mag slechts worden beschouwd datgene, wat wijziging in bijzonderheden beoogt, zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten, dit uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter.

- 5.8 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgezonderd:
- 5.8.1 een benoeming tot erevoorzitter, erelid, lid van verdienste en intrekking van een benoeming als zodanig;
- 5.8.2 een besluit tot wijziging van de Statuten en het H.R.;
- 5.8.3 een besluit tot ontbinding van de Vereniging.
- 5.9 Staken de stemmen over een bepaald voorstel, dan is het verworpen.
- 5.10 Buitengewone Algemene Leden Vergaderingen zullen worden gehouden:
- 5.10.1 Indien een ALV hiertoe besluit; Vergaderingen, bedoeld onder dit artikel moeten worden gehouden uiterlijk 6 weken nadat het besluit hiertoe is genomen;
- 5.10.2 Op verlangen van de meerderheid van het Bestuur; Vergaderingen, bedoeld onder dit artikel, uiterlijk zes weken nadat de secretaris het schriftelijke verzoek heeft ontvangen;
- 5.10.3 Wanneer tenminste 1/3 der leden een daartoe strekkend verzoek bij het Bestuur indient onder opgave van de punten welke het behandeld wenst te zien; Een lid wordt alleen geacht aan de indiening van een verzoek, als bedoeld bij dit art. 5.10.3 te hebben meegewerkt, indien het verzoek door hem of haar is mede ondertekend. Vergaderingen, bedoeld onder dit artikel, uiterlijk zes weken nadat de secretaris het schriftelijke verzoek heeft ontvangen;
- 5.10.4 Ingeval bericht van de kascommissie is ingekomen, dat zij de kas of kasboeken van de vereniging niet in orde heeft bevonden en deswege een Buitengewone Algemene Leden Vergadering nodig oordeelt. Vergaderingen, bedoeld onder dit artikel, uiterlijk zes weken nadat het bericht is ingekomen, dat de kascommissie een buitengewone Algemene Leden Vergadering nodig oordeelt.
6. Bestuur
- 6.1 Verkiezingen
- 6.1.1 Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf personen, te weten: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en tenminste 2 algemene leden. Zij worden met inachtneming van het bepaalde bij art.7 der Statuten in functie gekozen.
- 6.1.2 De Bestuursleden hebben, behoudens tussentijds aftreden, telkens voor twee jaar zitting; zij worden gekozen in de jaarlijkse ALV en treden onmiddellijk in functie. Zij treden af volgens een door het Bestuur bij loting op te maken rooster, en wel het eerste jaar de kleinste meerderheid, het volgende jaar de overige leden.
- 6.1.3 Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 6.2 Aftreden
- 6.2.1 Het Bestuur resp. elk lid van het Bestuur kan door een ALV van zijn mandaat worden ontheven, mits het hiertoe strekkende schriftelijke voorstel tenminste twee weken van te voren bij de secretaris is ingediend en op de voorlopige agenda is vermeld.
- 6.2.2 Indien tot ontheffing is besloten, wordt in dezelfde vergadering elke aldus ontstane vacature voorzien door benoeming van een Bestuurslid, dat onmiddellijk in functie treedt.
- 6.2.3 Alle besluiten van het ontheven Bestuur blijven van kracht, zolang zij niet door het nieuwe Bestuur zijn ingetrokken.
- 6.2.4 Indien een Bestuurslid tussentijds wenst af te treden, is het verplicht van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan de secretaris, zo mogelijk drie weken van te voren.
- 6.2.5 Indien de secretaris tussentijds wenst af te treden, is hij verplicht van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter, zo mogelijk drie weken van te voren.
- 6.2.6 Bij tussentijds aftreden van een der leden van het Bestuur zal zijn functie tot de eerstvolgende ALV worden waargenomen door een door het Bestuur aan te wijzen persoon, die zolang zijn waarneming duurt in alle rechten en plichten treedt van degene wiens functie hij waarneemt.
- 6.2.7 Het in de plaats van een tussentijds afgetreden Bestuurslid door de ALV gekozen lid heeft in het Bestuur zitting voor de duur der periode, waarin het afgetreden lid nog gefungeerd zou hebben.
- 6.2.8 Een lid van het Bestuur kan door het Bestuur tot de eerstvolgende ALV worden geschorst, indien de meerderheid van het gehele Bestuur zich hiervoor heeft verklaard. Een dergelijk besluit mag alleen in een Bestuursvergadering worden genomen en is terstond van kracht. De eerstvolgende ALV, tot welker bijwoning het geschorste Bestuurslid moet worden uitgenodigd, beslist over de eventuele ontheffing van het geschorste Bestuurslid van zijn mandaat. Bij gebreke van zodanige beslissing geldt de schorsing als opgeheven.
- 6.2.9 Het voorstel tot schorsing wordt door of bij de voorzitter ingediend, behalve wanneer het ten doel heeft deze zelf in functie te schorsen, in welk geval het bij de secretaris wordt ingediend. Over dit voorstel wordt in een binnen een maand te houden Bestuursvergadering beslist.



- 6.3 De voorzitter
- 6.3.1 De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de Statuten en Reglementen, en daarnaast van alle andere regels en bepalingen.
- 6.3.2 Hij/zij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de Vereniging de woordvoerder van het Bestuur, tenzij hij/zij deze taak aan een ander Bestuurslid met diens goedvinden heeft opgedragen.
- 6.3.3 Hij/zij kan desgewenst alle uitgaande stukken van de Vereniging mede ondertekenen.
- 6.3.4 De voorzitter leidt de ALV en de vergaderingen van het Bestuur en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging aan te brengen. Hij/zij is niet bevoegd eigenmachtig punten van de agenda af te voeren. Hij/zij kan de beraadslagingen sluiten wanneer hij/zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze wederom te openen, indien 1/3 van de aanwezige stemmen het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- 6.4 De secretaris
- 6.4.1 De secretaris voert de briefwisseling uit naam van en zo mogelijk in overleg met het Bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en houdt daarvan kopie. In de ALV brengt hij/zij schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden en het door het Bestuur gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij houdt de ledenlijst bij en heeft het beheer over het archief. Hij/zij is belast met het opmaken van de notulen van de ALV en Bestuursvergaderingen. De notulen worden, na door de vergadering te zijn goedgekeurd, door hem en de voorzitter ondertekend.
- 6.5 De penningmeester
- 6.5.1 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is daarvoor aansprakelijk, tenzij overmacht blijkt. Hij/zij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij/zij doet de uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit reglement of van de uitvoering van de besluiten van de ALV of Bestuursvergaderingen. In de ALV brengt hij/zij schriftelijk verslag uit van het beheer in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd.
- 6.6 Algemene Bestuursleden
- 6.6.1 De Algemene Bestuursleden kunnen zonodig op verzoek van de overige Bestuursleden hen desverlangd bijstaan/vervangen in de verrichting van hun werkzaamheden.
- 6.7 Het Bestuur
- 6.7.1 Het Bestuur neemt zijn besluiten in vergadering. In spoedeisende gevallen, met uitzondering van het in art. 6.2.8 en 6.2.9 genoemde, kan het Bestuur besluiten nemen zonder in vergadering bijeen te komen, mits alle leden van het Bestuur in het overleg worden betrokken.
- 6.7.2 Indien de mogelijkheid tot bovenstaand algemeen overleg niet bestaat, kan in bedoelde gevallen een Bestuurscommissie, bestaande uit drie Bestuursleden, met eenparigheid van stemmen geldige besluiten nemen en namens het Bestuur handelend optreden. Aan de overige Bestuursleden moeten de besluiten onmiddellijk ter kennis worden gebracht. In de Bestuurscommissie hebben gezamenlijk zitting de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, doch in iedere geval tenminste twee van hen.
Ter kennis van de leden gebrachte besluiten van het Bestuur zijn bindend, totdat ze zijn ingetrokken of door andere vervangen.
- 6.8 Het Bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks, zo spoedig mogelijk na de ALV, worden gepubliceerd:
- 6.8.1 de namen en adressen van de Bestuursleden;
- 6.8.2 de samenstelling van de benoemde commissies, alsmede de namen en adressen van de secretarissen van deze commissies;
- 6.8.3 alle gegevens en inlichtingen welke nodig zijn voor een goede afwikkeling van zaken. Elke wijziging in de hierboven bedoelde gegevens dient onmiddellijk te worden gepubliceerd.
- 6.9 Bestuursleden kunnen de vergadering en bijeenkomsten van alle commissies van de Vereniging bijwonen, doch hebben daarin geen stemrecht.
- 6.10 Het Bestuur beslist over al datgene, waarin niet bij H.R. is voorzien.
7. Commissies
- 7.1 Ter uitoefening van bepaalde, tot de activiteiten van de Vereniging behorende voortdurende taken, worden Vaste Commissies ingesteld, waarvan de leden en de voorzitter worden benoemd door de ALV of het Bestuur al naar gelang dit met betrekking tot elke commissie afzonderlijk in dit reglement is bepaald.
- 7.2 Voorts kunnen door de ALV resp. het Bestuur ter vervulling van bepaalde opdrachten commissies ad hoc worden benoemd.

- 7.3 De Vaste Commissies en de commissies ad hoc zijn verantwoordig schuldig aan het orgaan (ALV resp. Bestuur) dat de commissieleden benoemde. Slechts ereleden, leden van verdienste, niet spelende leden en spelende leden, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt kunnen worden benoemd tot lid van enige commissie, behoudens dat tot leden van een commissie ad hoc eveneens benoembaar zijn andere personen van wie mag worden aangenomen, dat zij door hun bekwaamheden, eigenschappen of ervaring bijzondere geschiktheid bezitten voor de vervulling van de aan zodanige commissie verstrekte opdracht.
- 7.4 De leden van een Vaste Commissie treden jaarlijks af, doch kunnen onmiddellijk worden herbenoemd. Indien hiervan wordt afgeweken zal dit uitdrukkelijk worden vermeld. Elke commissie kiest uit haar midden een secretaris, die is belast met de briefwisseling, met het eventueel opmaken der notulen en het opstellen van de verslagen. Binnen 14 dagen na het einde van het verenigingsjaar brengt de secretaris van een Vaste Commissie aan het Bestuur schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden der commissie en de toestand van de haar toevertrouwde zaken of belangen gedurende dat verenigingsjaar. De jaarverslagen der Vaste Commissies worden tevens uitgebracht in de ALV De secretaris van een commissie ad hoc brengt aan het Bestuur schriftelijk verslag uit zodra de commissie van oordeel is de haar verstrekte opdracht te hebben vervuld.
- 7.5 De Vaste Commissies van de Vereniging zijn de navolgende:
- 7.5.1 de Technische Commissie (HB/SB);
- 7.5.2 de Website beheerder(s);
- 7.5.3 de Kascommissie;
- 7.5.3.1 De Kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 plaatsvervangende leden, die door de ALV worden gekozen. Geen hunner mag deel uitmaken van het Bestuur. De kandidaatstelling van de leden en plaatsvervangende leden der Kascommissie geschiedt overeenkomstig het bepaalde in art. 5.6.
- 7.5.3.2 De Kascommissie is gerechtigd te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden te verlangen, mits zij de wens hiertoe van te voren schriftelijk kenbaar maakt aan de penningmeester. Zij is verplicht eens per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester te onderzoeken en omtrent haar bevindingen inzake het financiële beheer en het beleid van de penningmeester binnen een week schriftelijk verslag uit te brengen aan het Bestuur.
- 7.5.3.3 Bovendien brengt deze commissie op de jaarlijkse ALV schriftelijk verslag uit over haar bevindingen inzake het financiële beheer en het beleid van de penningmeester in het afgelopen verenigingsjaar.
- 7.5.3.4 Bij tussentijds bedanken of ontstentenis van een lid wordt zijn functie door een plaatsvervangend lid waargenomen. De leden van de kascommissie treden af volgens rooster, bij loting op te maken door het Bestuur, en wel het eerste jaar 1 lid en het tweede jaar het andere lid. Aftredende leden zijn gedurende een verenigingsjaar niet herkiesbaar. Plaatsvervangende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 7.6 De ALV is bevoegd verdere Vaste Commissies in te stellen.
- 7.6.1 Geen der commissies heeft uitvoerende macht, tenzij haar die krachtens dit H.R., door de ALV of door het Bestuur – voor zover hiertoe bevoegd – uitdrukkelijk is verleend.
- 7.6.2 Commissies ad hoc worden ontbonden door het orgaan, dat de commissie benoemde, zodra zij haar taak hebben volbracht en schriftelijk verslag hebben uitgebracht.
- 7.6.3 Het Bestuur kan aan elke commissie ad hoc, waarvan het benoemingsrecht heeft, nieuwe leden, onder wie ook niet-leden van de Vereniging toevoegen.
- 7.6.4 Indien een lid van een commissie als zodanig wenst te bedanken voordat de commissie aftreedt of is ontbonden, is het gehouden tijdig van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan het Bestuur, dat dan zonodig in de opengevallen plaats voorziet, voor zover niet anders is bepaald.
- 7.6.5 Een commissie kan te allen tijde worden ontbonden door het lichaam, dat haar heeft benoemd.
- 7.7 Bestuursleden, niet zittinghebbende in de desbetreffende commissie, kunnen de vergadering en bijeenkomsten van alle commissies van de Vereniging bijwonen, doch hebben daarin geen stemrecht.
8. Bestuur- en Commissievergaderingen
- 8.1 Vergaderingen van het Bestuur worden belegd:
- 8.1.1 op verlangen van de voorzitter;
- 8.1.2 indien tenminste 3 Bestuursleden dit wenselijk achten.
- 8.2 Commissievergaderingen worden belegd:
- 8.2.1 op verlangen van de voorzitter van de commissie;
- 8.2.2 indien de meerderheid der commissie zulks wenselijk acht.
- 8.3. Plaats, datum en uur van Bestuursvergaderingen worden vastgesteld door de voorzitter der commissie, en wel wat de datum betreft, indien de aanvraag komt van tenminste 3 Bestuursleden, of van de meerderheid ener commissie uiterlijk 14 dagen, nadat die aanvraag de betrokken voorzitter heeft bereikt.



- 8.4 Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris of de voorzitter; commissievergaderingen door de voorzitter of de secretaris van de commissie, in beide gevallen zo mogelijk drie dagen van te voren.
- 8.5 Voor zover niet anders is bepaald, kunnen wettige besluiten in Bestuur- en commissievergaderingen slechts worden genomen, indien de meerderheid der leden aanwezig is. Het behandelde op Bestuur- en commissievergaderingen blijft geheim, tenzij het Bestuur resp. de betrokken commissie anders mocht beslissen.
- 8.6 Het bepaalde omtrent de wijze van verkiezen, benoemen, besluiten en de notulen in de art. 5.7. t/m 5.10 is – voor zover mogelijk – ook van toepassing op Bestuur- en commissievergaderingen, met dien verstande, dat bij staking der stemmen over zaken de voorzitter beslist.
- 8.7 Gerechtigd tot het bijwonen van Bestuursvergaderingen zijn, behalve de Bestuursleden, de ereleden; tot het bijwonen van een commissievergadering, behalve de leden der betrokken commissie, de Bestuursleden.
9. Officieel Orgaan
- 9.1 De Vereniging heeft een website, waarin de officiële mededelingen van de Vereniging worden gepubliceerd.
- 9.2 Het financieel en administratief beheer worden jaarlijks door het Bestuur in overleg met de website beheerder(s) vastgesteld en aan de goedkeuring van de ALV onderworpen.
- 9.3 Beheer van de website bestaat tenminste uit 2 door het Bestuur telkens voor een verenigingsjaar te benoemen leden van de Vereniging. De beheerders kunnen door de ALV en het Bestuur ter verantwoording worden geroepen indien de ALV resp. het Bestuur van oordeel is, dat de belangen van de Vereniging als zodanig of het aanzien van de sport in het algemeen door de inhoud, waarvoor de beheerders verantwoordelijkheid dragen, geschaad worden.
10. Financiën
- 10.1 Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het verenigingsjaar (1 november t/m 31 oktober).
- 10.2 Begroting
- 10.2.1 Ieder jaar wordt voor de jaarlijkse ALV door het Bestuur een ontwerpbegroting opgemaakt, die ter vaststelling aan de ALV wordt voorgelegd. Zodanige ontwerpbegroting wordt mede gebaseerd op de ontwerpbegrotingen, welke door de vaste commissies van de Vereniging uiterlijk 14 dagen na afloop van het boekjaar voor het lopende boekjaar bij de penningmeester van de Vereniging moeten zijn ingediend.
- 10.2.2 De bezittingen en gelden van de Vereniging worden door het Bestuur beheerd en belegd.
- 10.3 Rekening en verantwoording
- 10.3.1 Het Bestuur is aan de ALV rekening en verantwoording verschuldigd voor zijn geldelijk beheer en beleid.
- 10.3.2 De Kascommissie doet, indien zij de balans en winst- en verliesrekening juist heeft bevonden, aan de ALV het voorstel deze stukken goed te keuren. Goedkeuring van deze stukken strekt de penningmeester resp. het Bestuur tot décharge voor zijn financiële beheer en beleid over het afgelopen jaar.
- 10.4 Inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
- 10.4.1 contributies der leden;
- 10.4.2 contributies van ondersteunende leden;
- 10.4.3 ontvangsten uit wedstrijden;
- 10.4.4 ontvangsten uit de loterij; giften;
- 10.4.5 het voordelig saldo van andere evenementen, bijeenkomsten, e.d. door of ten behoeve van de Vereniging georganiseerd.



- 10.5 Contributies
- 10.5.1 Een jaarlijkse contributie, telkens geldend voor een geheel verenigingsjaar, is aan de Vereniging verschuldigd door de niet spelende leden, spelende leden en ondersteunende leden.
- 10.5.2 De hoogte der ingevolge het bij art. 10.5.1 bepaalde te betalen jaarlijkse contributie wordt, op voorstel van het Bestuur, door de jaarlijkse ALV vastgesteld.
- 10.5.3 In de contributies voor niet spelende leden en spelende leden is de contributie begrepen, welke de vereniging voor elk lid aan de sportbond, waarbij de Vereniging is aangesloten, moet afdragen. Bij verhoging door de sportbond wordt deze verhoging dus automatisch mede verhoogd in de contributie.
- 10.6 Incasso
- 10.6.1. De penningmeester of een door het Bestuur aan te wijzen persoon zorgt voor de incassering van de krachtens dit H.R. aan de Vereniging toekomende gelden en wel op een door het Bestuur nader te bepalen wijze.
- 10.6.2 De leden dienen binnen 30 dagen na ontvangst van de acceptgiro hun contributie te voldoen, behalve als er een andere regeling met de penningmeester is afgesproken.
- 10.6.3 Wanneer een lid in gebreke is om aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, zal het lid nogmaals gemaand worden om de verschuldigde gelden alsnog te voldoen. Indien het lid dan nog in gebreke blijft, dan zal een incassobureau worden ingeschakeld om de verplichtingen alsnog te laten voldoen.
11. Wedstrijden
- 11.1 Het is aan leden van de Vereniging verboden deel te nemen aan honk- / softbalwedstrijden buiten verenigingsverband zonder toestemming van het Bestuur.
- 11.2 Tot deelneming aan officiële wedstrijden zijn slechts gerechtigd die leden, welke daartoe aan de desbetreffende sportbond zijn opgegeven met inachtneming van de bepalingen van die sportbond.
- 11.3 Leden die overeenkomstig de bepalingen van dit H.R. worden uitgenodigd deel te nemen aan oefenwedstrijden en/of officiële wedstrijden zijn verplicht:
- 11.3.1 te verschijnen in het door het Bestuur voorgeschreven clubkostuum op de tijd en de plaats zoals in de uitnodiging aangegeven;
- 11.3.2 bij verhindering uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vastgestelde wedstrijd daarvan kennis te geven of te doen geven aan de coach/teambegeleider of aan de persoon die daartoe in de uitnodiging staat vermeld.
- 11.4 Bij nalatigheid of verzuim van het bij art. 11.3 bepaalde kan het Bestuur het desbetreffende lid voor een of meer wedstrijden uitsluiten.
- 11.5 Voor elk team wordt een coach/teambegeleider benoemd, die verplicht is in het clubkostuum te verschijnen, doch niet aan de wedstrijd hoeft deel te nemen.
- 11.6 Tot de taak van de coach/teambegeleider in het bijzonder behoren:
- 11.6.1 de vertegenwoordiging van zijn team namens de Vereniging zowel voor, tijdens, als na de wedstrijd;
- 11.6.2 het toezicht en de terugbrenging van het speelmateriaal op de daarvoor aangewezen plaats;
- 11.6.3 de verantwoording voor een vlotte gang van zaken en presentatie van de Vereniging;
- 11.6.4 het uitbrengen van verslag aan het Bestuur of de Technische Commissie (HB/SB) ingeval van onenigheid, wanorde e.d.
12. Vrijwilligerswerk
- 12.1 Ieder spelend lid ouder dan 18 jaar en een ouder/verzorgende van spelende leden onder de 18 jaar is verplicht jaarlijks vrijwilligerswerk te verrichten.
- 12.2 De invulling en regels van dit vrijwilligerswerk is nader bepaald in een apart document "Vrijwilligersverplichtingen Euro Stars". Dit document kan jaarlijks herzien worden als agendapunt op de ALV.
13. Archief
- 13.1 Het archief van de Vereniging wordt gehouden door de secretaris of een andere door het Bestuur te benoemen persoon.
- Het archief bevat alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken, de notulen en kasboeken (voor zover deze laatste niet meer worden gebruikt), verder een exemplaar van elk nummer van het cluborgaan en van de officiële mededelingen, alsmede al hetgeen het Bestuur verder in het archief wil plaatsen.



- 13.2 De Bestuursleden en verdere functionarissen zijn verplicht jaarlijks voor 15 januari de gedurende het afgelopen verenigingsjaar bij hen ingekomen stukken, welke zij niet meer nodig hebben, aan de secretaris te doen toekomen ter plaatsing in het archief.
14. Statuten en reglementen
- 13.1 Ieder lid van de Vereniging wordt geacht de Statuten en Reglementen te kennen, zowel als de Bestuursbesluiten en officiële mededelingen, welke op de website of op andere wijze zijn bekendgemaakt.
- 13.2 Alleen de ALV kan de Reglementen wijzigen. Voorstellen tot wijziging van de vastgestelde Reglementen moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris, en wel ten minste 14 dagen voor de dag van de ALV, waarop zij zullen worden behandeld.
- 13.3 Wijzigingen in het H.R. vereisen voor het aannemen in de ALV een meerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
- 13.4 Elke wijziging van de Reglementen wordt door het Bestuur ter kennis van de leden gebracht, zo mogelijk door middel van het eerstvolgende nummer van het cluborgaan of - indien het Bestuur dit wenselijk acht - op andere wijze.
- 13.5 De ALV kan met 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit H.R.
- 13.6 Dit H.R. mag niet in strijd zijn met de Reglementen van de Sportbond, waarbij de Vereniging is aangesloten.

Dit H.R. treedt op 1 november 2013 in werking.

Aldus vastgesteld door de 2^e Extra Algemene Leden Vergadering van 28 oktober 2013 te Capelle a/d IJssel.